**日本社会福祉教育学会誌　投稿にあたってのチェックリスト**

　執筆要領に則って原稿の内容・書式をご確認ください。特に、投稿前には下記の事項について

ご確認いただき、投稿時には、このチェックリストも必ずご提出ください。※チェック欄にあるボックスをクリックすると☑が入ります。もう一度クリックすると外れます。

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **チェック** |
| 投稿者・共著者は全員、学会員ですか。 |  |
| 投稿原稿について、他の出版物への発表・投稿をしていませんか。 |  |
| 投稿論文と同様のデータ・事例を使い、執筆した別の論文、報告書があれば、それを添付しましたか。 |  |
| 投稿原稿の本文中に倫理的配慮について記述していますか。 |  |
| 投稿原稿に所属・氏名など投稿者が特定できる表記はありませんか。あるいは、投稿者がわかる情報にはマスキングしましたか。 |  |
| 表紙には、１枚目に必要事項（タイトル、原稿種類、所属、氏名、会員番号、代表投稿者の住所・メールアドレス）、２枚目に和文収録（400字以内）とキーワード（5語以内）、3枚目に英文抄録（200語以内）と英文キーワード（5語以内）が記載され、本文とは別ページ、もしくは別ファイルになっていますか。 |  |
| 投稿原稿の種類（①研究論文、②研究ノート、③調査報告、④実践報告、⑤資料解題）は、適切に選ばれていますか。 |  |
| 本文の文章形式は適切に記載されていますか。また、句点は「。」読点は「、」もしくは「，」となっていますか。 |  |
| 本文は、A４用紙40字×40行の設定で作成されていますか。 |  |
| 図表は本文中ではなく、別ページに作成し、本文中に挿入箇所について明記しましたか。また、特別な作図が必要な場合、学会誌掲載時に自己負担を求めることがあることを承諾していますか。 |  |
| その他、本学会投稿規定、執筆要領に準拠していますか。 |  |
| 投稿電子ファイルにパスワードを設定しましたか。※ |  |

※投稿電子ファイルを添付したメールには、パスワードを記載しないでください。編集委員会から

　電子メール受信の通知とパスワード問い合せの電子メールを送信いたします。

以下は、オンラインストレージを利用する場合のみチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 投稿原稿のデータ量が5MBを超える場合は、オンラインストレージを利用し、パスワードを設定しましたか。また、投稿メールの本文に当該オンラインストレージのURLを記載しましたか。 |  |
| オンラインストレージを利用の場合は、ダウンロード可能期間に猶予を持った設定を行いましたか。また期日設定をしている場合は、アップロード期間を投稿メールに記載しましたか。 |  |

以上